Федеральное государственное бюджетное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому

и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.11.2022 | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Москва

О зачислении

слушателей на обучение

В соответствии с Правилами приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, утверждёнными 21.06.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Сестринское дело» в объеме 252 учебных час. с 19.09.2022 по 09.11.2022 за счет средств иной приносящей доход деятельности слушателей согласно следующему списку:

1. Алексанян Марине Жораевна

2. Арабаджи Татьяна Петровна

3. Городинская Виктория Михайловна

4. Дмитренко Ольга Николаевна

5. Зайцева Ирина Филимоновна

6. Каменский Глеб Сергеевич

7. Касымова Оксана Николаевна

8. Кол Наталья Федоровна

9. Мельничук Екатерина Павловна

10. Накул Наталья Евгеньевна

11. Сало Оксана Олеговна

12. Самойленко Оксана Владимировна

13. Самохвалова Виктория Сергеевна

14. Урвачёва Наталия Юрьевна

15. Шепитко Людмила Ивановна

16. Щигарцова Елена Геннадьевна

17. Юсупова Гулфида Исмоилжоновна

2. Сформировать из вышеуказанных слушателей группу № ПС-53.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Бадалян Н.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект вносит: |  |  |
|  |  |  |
| делопроизводитель отдела кадров и делопроизводства |  | О.С. Крылова |
|  |  |  |
| Исполнитель: |  |  |
|  |  |  |
| начальник отдела кадров и делопроизводства |  | Н.А. Корнеева |
|  |  |  |
| Согласовано: |  |  |
|  |  |  |
| начальник отдела кадров и делопроизводства |  | Н.А. Корнеева |
|  |  |  |
| менеджер отдела управления качеством образования и научной деятельности |  | С.В. Крылов |